

12. Opsyen Persaraan : 56 / 55 / 5813. Opsyen Sistem Saraan : SSM - SSB**E) BUTIR-BUTIR AKADEMIK**01. Kelayakan Akademik Tertinggi : i. CGPA / Kelas : . /ii. Institusi Pengajian : * iii. Tarikh Diperolehi : / /

iv. Nama Kursus :

02. Gred Kelulusan Bahasa Melayu di peringkat :

i. SPM / MCE / SPVM atau yang setaraf dengannya (1 - 9, S)ii. STPM / HSC atau yang setaraf dengannya (A - F, S)

03. Gred Kelulusan Bahasa Inggeris di peringkat :

i. SPM / MCE / SPVM / atau yang setaraf dengannya (1 - 9, S)ii. STPM / HSC atau yang setaraf dengannya (A - F, S)04. Lain-lain Bahasa (Sila nyatakan) : i. Peringkat : ii. Gred : (1 - 9, S / A - F, S)**F) IKATAN PERJANJIAN SEDIA ADA**

01. Pernah diluluskan Cuti Belajar sebelum ini :

 Ya Tidak02. Jika Ya, nyatakan : Kali

03. Nyatakan semua jenis cuti belajar yang pernah diluluskan :

i. Jenis Cuti Belajar :

Tempoh diluluskan : mulai - - hingga - - Ikatan Kontrak : tahun

ii. Jenis Cuti Belajar :

Tempoh diluluskan : mulai - - hingga - - Ikatan Kontrak : tahun

iii. Jenis Cuti Belajar :

Tempoh diluluskan : mulai - - hingga - - Ikatan Kontrak : tahun**G) STATUS PENGAJIAN TERKINI (Jika berkenaan)**01. Adakah anda **sedang** dalam Cuti Belajar dari mana-mana program atau **sedang** mengikuti pengajian secara jarak jauh.ya tidak

02. Jika ya, nyatakan :

i. Jenis cuti belajar / PJJ yang sedang diikuti :

ii. Tarikh mula diikuti : - - iii. Tarikh jangkaan tamat : - -

H) PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala kenyataan yang diberi adalah benar dan betul. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar, Kementerian Pelajaran Malaysia berhak membatalkan permohonan atau Hadiah Latihan ini. Saya juga berjanji akan mematuhi semua syarat yang ditetapkan oleh Kementerian Pelajaran Malaysia.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

PERHATIAN :

Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap, silap menggunakan kod dan tidak menyertakan dokumen-dokumen di Para K tidak akan dipertimbangkan.

I) ULASAN DAN PERAKUAN KETUA BAHAGIAN / PENGETUA / GURU BESAR01. Sokongan / Kebenaran : Ya Tidak02. Tindakan Tatatertib : Ada Tiada

Jika Ada, Nyatakan :

i. Peringkat : Pertuduhan Rayuan Hukuman

ii. Jenis Hukuman :

iii. Tahun :

03. Markah Prestasi 3 Tahun Terakhir :

Tahun			
Markah			

Purata :

Markah Purata

(Rujuk Iklan / Garis Panduan yang dikeluarkan oleh Penganjur)

04. Tarikh terakhir pengisytiharan harta : (Sila sertakan salinan surat pengisytiharan harta)

05. Ulasan :

06. Adalah disahkan bahawa sepanjang yang saya ketahui segala maklumat yang diberi di atas adalah benar.

Pegawai yang sedang mengikuti Kursus Jangka Panjang tidak boleh memohon kursus ini.

.....
Tandatangan & Cop Nama / Jawatan
Ketua Bahagian /Ketua Jabatan/Pegawai Pelajaran

Tarikh

Nota : Tandatangan bagi pihak (b/p) adalah tidak dibenarkan

J) SOKONGAN DAN ULASAN KETUA JABATAN / PENGARAH PELAJARAN NEGERIPermohonan pegawai disokong : Ya Tidak

Ulasan :

.....
Tandatangan & Cop Nama / Jawatan
Ketua Jabatan / Pengarah Pelajaran Negeri

Tarikh

K) DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN**Senarai Semak**

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Borang KPM/IAB(PKPGGB) 1/2007 (3 salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Kad pengenalan (3 Salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Surat Kelahiran (3 salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Surat Pelantikan DG32 (Hakiki) atau DG34 (3 salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Kenyataan Perkhidmatan yang lengkap dan kemaskini (1 salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Surat Pengesahan Laporan Nilai Prestasi Tahunan bagi 3 tahun terakhir | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan Sijil-sijil akademik dan ikhtisas (3 salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan Surat Pengisytiharan harta (3 salinan) | <input type="checkbox"/> |

Dokumen-dokumen yang telah siap dan DI AKUI SALINAN YANG SAH hendaklah **disusun mengikut urutan** diatas hendaklah dilubangkan dan diikat dengan tali hijau (Treasury Tags)